

# Informationen zur Rechnungsstellung

Anpassung per Oktober 2017

A woman with long brown hair, wearing a light blue and white striped button-down shirt and blue jeans, is sitting on a light-colored sofa. She is smiling and looking down at a laptop on her lap. In front of her, on a coffee table, are several stacks of papers, a pen, and a calculator. The background shows a window with sheer curtains, letting in bright light.

**gaw**

Internet | Telefonie | Digital TV

# Verrechnung unserer Dienstleistungen

## Privatabo

Die GAW verrechnet ihre Services in der Regel monatlich. Dies jeweils per Mitte Monat mit einer Zahlungsfrist von 30 Tagen. Je nach Postzustellung erhalten Sie die Rechnung zwischen dem 18. und 25. des Monats.

Bleibt die Zahlung aus, so mahnt die GAW einmalig und ohne eine Mahngebühr zu erheben.

Erfolgt nach weiteren rund 10 Tagen kein Zahlungseingang, wird der Service gesperrt. Ohne kundenseitige Reaktion werden die Dienste anschliessend per Ende Monat eingestellt und mit einer normalen dreimonatigen Kündigungsfrist verrechnet.

Die Freischaltung nach einer Sperrung erfolgt unmittelbar nach Zahlungseingang oder dem Nachweis der Zahlung. Für die Umtriebe verrechnen wir CHF 50.00.

## Geschäftskunde mit Privatkundenabonnement

Wir verstehen, dass die Zahlungsfrist im Geschäftsumfeld zu kurz sein kann. Um unnötige Mahnungen oder gar Sperrungen vorzubeugen, empfehlen wir Geschäftskunden mit Privatabo folgenden Vorgang:

1. Einrichten LSV oder Debit Direct
2. Wechsel auf ein Businessabonnement mit einer Zahlungsfrist von 45 Tagen.

## **Businessabo**

Die GAW verrechnet ihre Services in der Regel monatlich. Dies jeweils per Mitte Monat mit einer Zahlungsfrist von 45 Tagen. Je nach Postzustellung erhalten Sie die Rechnung zwischen dem 18. und 25. des Monats.

Bleibt die Zahlung aus, so mahnt die GAW einmalig und ohne eine Mahngebühr zu erheben. Erfolgt nach weiteren rund 10 Tagen kein Zahlungseingang, wird der Service gesperrt. Ohne kundenseitige Reaktion werden die Dienste anschliessend per Ende Monat eingestellt und mit einer normalen dreimonatigen Kündigungsfrist verrechnet.

Die Freischaltung nach einer Sperrung erfolgt unmittelbar nach Zahlungseingang oder dem Nachweis der Zahlung. Für die Umtriebe verrechnen wir CHF 50.00.

**Rechnungen der GAW werden erst ab einem Minimalbetrag von CHF 50.00 ausgestellt. Ist der Betrag unter CHF 50.00 so erfolgt die Fakturierung im nächsten Monat. Unabhängig vom Mindestbetrag wird jedoch alle vier Monate eine Rechnung gestellt.**



# Bequem bezahlen

Mit dem Lastschriftenverfahren (LSV) der Bank oder dem Debit-Direct-Angebot der Post erledigt sich das Bezahlen Ihrer Rechnungen automatisch. Der Rechnungsbetrag wird am Fälligkeitsdatum direkt und ohne weiteren Formularaufwand Ihrem Bank- oder Postkonto belastet. Zur Kontrolle erhalten Sie von Ihrem Geldinstitut eine Belastungsanzeige und per Post von uns die Rechnung. Auf Wunsch senden wir Ihnen diese auch per E-Mail als PDF-Datei zu.

Mit der E-Rechnung von Yellowbill oder Internet Banking empfangen und bezahlen Sie Ihre Rechnungen bequem, sicher und ohne Papier. Die E-Rechnung wird Ihnen im Yellowbill oder Internet Banking angezeigt. Dort können Sie die Rechnung einsehen, kontrollieren und per Mausklick die Bezahlung auslösen. Sie behalten die volle Kontrolle darüber, ob und wann Sie die E-Rechnung bezahlen. Und Sie können Ihre Rechnungen bei Bedarf auf Ihrem Computer speichern und ausdrucken. Für detaillierte Fragen steht Ihnen unser Bereich Faktura & Administration gerne zur Verfügung.

**gaw** 

Internet | Telefonie | Digital TV



# Papierverbrauch senken, der Umwelt zuliebe

Das Ausdrucken der Verbindungsnachweise und Rechnungen verursacht monatlich einen grossen Papierverbrauch. Die GAW möchte im Sinne eines aktiven Engagements für die Umwelt diesen Verbrauch minimieren.

Die Verbindungsnachweise können Sie bequem via Cockpit Quickline unter [cockpit.quickline.ch/](https://cockpit.quickline.ch/) → Meine Daten → Dokumente und Kundenbriefe → Verbindungsnachweis abrufen oder auch direkt via E-Mail abonnieren.

Gerne stellen wir Ihnen auch die Rechnung papierlos zu. Wir benötigen dafür von Ihnen einzig eine gültige E-Mail-Adresse. Sie können uns diese per E-Mail oder telefonisch mitteilen.

[faktura@ga-weissenstein.ch](mailto:faktura@ga-weissenstein.ch)  
Telefon 032 9 429 450

**gawo**

Internet | Telefonie | Digital TV

Weissensteinstrasse 1  
4503 Solothurn  
Telefon 032 9 429 410  
Störungsdienst 032 9 429 430  
verkauf@ga-weissenstein.ch  
www.ga-weissenstein.ch